Universidad Católica Andrés Bello

Facultad de ingeniería

Escuela de ingeniería Informática

Sistemas de Bases de Datos

Prof. Lucia Cardoso

Planificación del Proyecto: Lego

Versión 2

**Integrantes:**

Elberg, Jessica V-24.942.854

García, David V-20.613.697

Velasco, Carlos V-21.415.331

**Caracas, abril de 2016**

Índice

Contenido

[Especificación de los roles 2](#_Toc454274423)

[Especificación de las actividades en la planificación 2](#_Toc454274424)

[Hora de trabajo semanal 5](#_Toc454274425)

[Reflexiones 6](#_Toc454274426)

[Bibliografía 8](#_Toc454274427)

[Anexos 9](#_Toc454274428)

# Especificación de los roles

Durante el desarrollo del proyecto se asignará un “coordinador de actividades” semanalmente, el mismo se encargará de distribuir las tareas pautadas para la semana siguiente a cada participante del equipo. A través de esta modalidad de trabajo se busca realizar una distribución de trabajo equilibrada, ya que cada miembro asumirá responsabilidades tanto de coordinador como de administrador. Estos roles serán asignados para las tareas del proyecto:

Coordinador de actividades: Asigna actividades de la semana.

Administrador: Vela para que se cumpla la planificación y las actividades del coordinador.

# Especificación de las actividades en la planificación

Las actividades a continuación se llevarán a cabo de acuerdo con las descripciones específicas para la implementación eficiente y eficaz en el proceso de desarrollo del proyecto Lego (Las actividades se muestran en el anexo 1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción | Roles | Ejecutada |
| Diseño de ER | Cada miembro del equipo realizará individualmente un ER, los cuales, al finalizar se integrarán en uno solo y se discutirán puntos de vista u opiniones a tratar para el diseño del mismo. En conjunto se identificaran las estructuras OO. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **X** |
| Diseño de integración de vistas | Los integrantes crearán vistas y tendrán que redactar los requerimientos funcionales que consideren apropiados. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg | **X** |
| Análisis de requerimientos funcionales y no funcionales | Cada uno de los integrantes del equipo, discutirá los requerimientos funcionales observados en la creación de vistas, y discutirán sobre los requerimientos no funcionales. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **X** |
| Corrección del OR | Implementar el feedback de la primera entrega en el OR. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg | **X** |
| Implementar DDL | Los miembros del equipo formarán una reunión para la discusión e implementación de DDL. | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco |  |
| Diseñar reportes de OLTP para la pre-entrega | Entre los integrantes del equipo se llegará a un acuerdo para el diseño de los reportes requeridos por la empresa. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García |  |
| Integrar feedback de la planificación | Se estudiará y evaluará las correcciones hechas para la mejora de la planificación. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg | **X** |
| Implementar CRUD | Se usará un programa especializado para la implementación del diseño y optimizar tiempo, la responsabilidad del equipo es la revisión y acomodación de los CRUD. | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco |  |
| Obtener la información | Cada integrante se encargará de obtener y dar el formato pertinente la información detallada que se almacenará en la base de datos. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García |  |
| Implementar reportes | Una vez culminado el diseño de los reportes en el tiempo estipulado, se procederá a su implementación. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg |  |
| Discutir requerimientos del DSS | Entre los integrantes del equipo se discutirá y se analizará la manera que se hará el Data Mart. | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco | **X** |
| Definición de las fuentes | Se elegirán las fuentes de información que alimentarán al Data Mart. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **x** |
| Elaboración del modelo estrella | En conjunto se discutirá la forma en que será almacenada finalmente la información. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg |  |
| Diseño del área intermedia | Se definirá la estructura intermedia de almacenamiento de datos | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco |  |
| Definir los procesos de extracción, transformación y transporte | Entre los integrantes se discutirá la manera en que se convertirá la información, junto con su movilización desde las fuentes y hacia el Data Mart. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García |  |
| Implementar la automatización de la extracción | Se debe definir un proceso que obtenga los datos de las fuentes de manera automática. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg |  |
| Implementar los procesos de extracción, transformación y transporte | Se pondrán en práctica los procesos definidos previamente | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco |  |
| Diseñar e implementar el Data Mart | Se implementara el Data Mart con la información que se extraiga del área intermedia. | Administrador:  Carlos Velasco  Coordinador:  David Garcia |  |
| Implementar métricas descritas debajo de la tabla | Se generaran los reportes de cada métrica. | Administrador:  David Garcia  Coordinador:  Jessica Elberg |  |

Las métricas a implementar son:

* Generar las tiendas con más ventas por año (en euros)
* Generar la distribución de temas por país.
* Generar temas preferidos por género.
* Generar top 2 de los temas preferidos por país y de producto preferido por rango de edades.(valoracion ultimos tres años (2013-2015))
* % de visitantes por nacionalidad a lo largo de los ultimos 4 años (2012-2015)
* Cuantos pedidos se envian antes de los 5 dias, cuantos se envian tarde, % de eficiencia, fabricas mas eficientes por año.
* Tienda con mayor ganancia anual por pais

# Hora de trabajo semanal

Se contempló un mínimo de horas de trabajo semanal para la realización del proyecto donde también se tomará en cuenta la labor formativa de las herramientas de desarrollo para llevar a cabo el proceso de desarrollo sin contratiempos imprevistos, no se incluirá las horas de trabajo ni clase.

Horas de trabajo: 27 horas

Promedio de horas de trabajo: 9 horas semanales. 1,8 (2) horas diarias.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **7 am** |  |  |  |  |  |  |
| **8 am** |  |  |  |  |  |  |
| **9 am** |  |  |  |  |  |  |
| **10 am** |  |  |  |  |  |  |
| **11 am** |  |  |  |  |  |  |
| **12 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **1 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **2 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **3 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **4 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **5 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **6 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **7 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **8 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **9 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **10 pm** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miembros** | **Color** | **Horas Empleadas** |
| Elberg ,Jessica |  | 8 horas |
| García, David |  | 9 horas |
| Velasco, Carlos |  | 10 horas |

# Reflexiones

**Carlos Velasco**

La comunicación dentro del equipo en general ha sido muy fluida, en todas las actividades y entregas se aportan y discuten las ideas que surgen hasta llegar a una conclusión que los tres consideramos que es la mejor.

Hemos tratado de apegarnos a la planificación propuesta y realizar las actividades con anticipación, aunque a veces las circunstancias y evaluaciones de otras materias han causado que se pospongan algunas reuniones.

El éxito no se encuentra por sí solo, sino a partir de la experiencia. El hecho de ya haber cursado la materia, en mi opinión, ha tenido un impacto positivo al momento de saber qué no se debe hacer; en cuanto a lo que sí se debe hacer, aún hay detalles teóricos en los que todos debemos trabajar, ya que a pesar de que hubo una mejora con respecto al semestre pasado, sobreestimamos los resultados de la primera entrega.

**David Garcia**

En la segunda entrega del proyecto no se pudo seguir al pie de la letra la planificación y esos nos costó ya que no se pudieron implementar ni los requerimientos mínimos que nos pedían, hubo buena comunicación con el equipo, pero debido al tiempo que consumieron otras materias cumplir nuestra meta no fue factible, lo único que espero de la próxima entrega es mejorar con creces el desempeño que se tuvo en la última aun cuando hayan muchos contratiempos porque sinceramente no quiero que mi equipo y yo volvamos a pasar por la misma situación, estamos trabajando en este entrega cada chance que tenemos para poder salir adelante y a su vez pasar las demás materias del semestre.

**Jessica Elberg**

En la segunda entrega del proyecto existieron muchos problemas no tanto de la parte de comunicación porque siempre se estuvo hablando sobre lo que se tenía que hacer para la entrega, sino más bien el fallo principal fue que no se cumplió con las fechas de las actividades de interés para la entrega y se dejó todo a última hora, también ocurrió que como todo fue realizado al final ningún miembro del equipo se tomó la molestia de revisar bien o preguntar cuáles eran los tópicos principales de la misma y eso se derivó a que en la entrega no se sabía que se iba a mostrar.

Para esta última entrega se necesita la información lógica de la anterior rubrica y se ha estado dividiendo el trabajo en el equipo para solventar el error de la entrega pasada. Como ha habido contratiempos entre las disponibilidades horarias de los miembros todavía no se ha podido cumplir con las planificaciones propuestas, pero cada integrante ha estado poniendo de su parte para poder resolver dicho contratiempo.

# Bibliografía

* Project Management. (2015). 5 pasos clave en la etapa de planificación - Project Management. [online] Available at: http://www.obs-edu.com/blog-project-management/etapas-de-un-proyecto/5-pasos-clave-en-la-etapa-de-planificacion/ [Accessed 21 May 2016].
* Cepal.org. (2009). Comisión Económica para América Latina y el Caribe. [online] Available at: http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/0/36340/TESISCapitulo10.pdf [Accessed 13 Apr. 2016].
* Ferrer, J. (2016). Planificación. [online] Importancia. Available at: http://www.importancia.org/planificacion.php [Accessed 11 Apr. 2016].
* Pyme.lavoztx.com. (2016). Los pasos básicos en el proceso de planificación de la gestión. [online] Available at: http://pyme.lavoztx.com/los-pasos-bsicos-en-el-proceso-de-planificacin-de-la-gestin-5611.html [Accessed 21 May 2016].
* Plazola, W. (2013). administración y otros propósitos: PLANIFICACIÓN. [online] Walkerplazola.blogspot.com. Available at: http://walkerplazola.blogspot.com/2013/04/planificacion.html [Accessed 13 Apr. 2016].

# Anexos

