Universidad Católica Andrés Bello

Facultad de ingeniería

Escuela de ingeniería Informática

Sistemas de Bases de Datos

Prof. Lúcia Cardoso

Planificación del Proyecto: Lego

Versión 3

**Integrantes:**

Elberg, Jessica V-24.942.854

García, David V-20.613.697

Velasco, Carlos V-21.415.331

**Caracas, abril de 2016**

Índice

Contenido

[Especificación de los roles 2](#_Toc454273083)

[Especificación de las actividades en la planificación 2](#_Toc454273084)

[Hora de trabajo semanal 5](#_Toc454273085)

[Reflexiones 6](#_Toc454273086)

[Jessica Elberg 6](#_Toc454273087)

[Bibliografía 7](#_Toc454273088)

# Especificación de los roles

Durante el desarrollo del proyecto se asignará un “coordinador de actividades” semanalmente, el mismo se encargará de distribuir las tareas pautadas para la semana siguiente a cada participante del equipo. A través de esta modalidad de trabajo se busca realizar una distribución de trabajo equilibrada, ya que cada miembro asumirá responsabilidades tanto de coordinador como de administrador. Estos roles serán asignados para las tareas del proyecto:

Coordinador de actividades: Asigna actividades de la semana.

Administrador: Vela para que se cumpla la planificación y las actividades del coordinador.

# Especificación de las actividades en la planificación

Las actividades a continuación se llevarán a cabo de acuerdo con las descripciones específicas para la implementación eficiente y eficaz en el proceso de desarrollo del proyecto Lego (Las actividades se muestran en el anexo 1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción | Roles | Ejecutada | Parte ejecutada |
| Diseño de ER | Cada miembro del equipo realizará individualmente un ER, los cuales, al finalizar se integrarán en uno solo y se discutirán puntos de vista u opiniones a tratar para el diseño del mismo. En conjunto se identificaran las estructuras OO. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **X** | **Todo** |
| Diseño de integración de vistas | Los integrantes crearán vistas y tendrán que redactar los requerimientos funcionales que consideren apropiados. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg | **X** | **Todo** |
| Análisis de requerimientos funcionales y no funcionales | Cada uno de los integrantes del equipo, discutirá los requerimientos funcionales observados en la creación de vistas, y discutirán sobre los requerimientos no funcionales. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **X** | **todo** |
| Corrección del OR | Implementar el feedback de la primera entrega en el OR. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg | **X** | **Todo** |
| Implementar DDL | Los miembros del equipo formarán una reunión para la discusión e implementación de DDL. | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco | **x** | **Todo** |
| Diseñar reportes de OLTP para la pre-entrega | Entre los integrantes del equipo se llegará a un acuerdo para el diseño de los reportes requeridos por la empresa. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **x** | **Todo** |
| Integrar feedback de la planificación | Se estudiará y evaluará las correcciones hechas para la mejora de la planificación. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg | **X** | **Todo** |
| Implementar CRUD | Se usará un programa especializado para la implementación del diseño y optimizar tiempo, la responsabilidad del equipo es la revisión y acomodación de los CRUD. | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco | **x** | **Todo** |
| Obtener la información | Cada integrante se encargará de obtener y dar el formato pertinente la información detallada que se almacenará en la base de datos. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García | **X** | **Todo** |
| Implementar reportes | Una vez culminado el diseño de los reportes en el tiempo estipulado, se procederá a su implementación. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg |  |  |
| Discutir requerimientos del DSS | Entre los integrantes del equipo se discutirá y se analizará la manera que se hará el Data Mart. | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco | **X** |  |
| Definición de las fuentes | Se elegirán las fuentes de información que alimentarán al Data Mart. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García |  |  |
| Elaboración del modelo estrella | En conjunto se discutirá la forma en que será almacenada finalmente la información. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg |  |  |
| Diseño del área intermedia | Se definirá la estructura intermedia de almacenamiento de datos | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco |  |  |
| Definir los procesos de extracción, transformación y transporte | Entre los integrantes se discutirá la manera en que se convertirá la información, junto con su movilización desde las fuentes y hacia el Data Mart. | Administrador: Carlos Velasco  Coordinador: David García |  |  |
| Implementar la automatización de la extracción | Se debe definir un proceso que obtenga los datos de las fuentes de manera automática. | Administrador: David García  Coordinador: Jessica Elberg |  |  |
| Definición e implementación de métricas | Se definirán las métricas apropiadas | Administrador: David García  Coordinador: Carlos Velasco | **x** | **Definicion de las métricas** |
| Implementar los procesos de extracción, transformación y transporte | Se pondrán en práctica los procesos definidos previamente | Administrador: Jessica Elberg  Coordinador: Carlos Velasco |  |  |

# Hora de trabajo semanal

Se contempló un mínimo de horas de trabajo semanal para la realización del proyecto donde también se tomará en cuenta la labor formativa de las herramientas de desarrollo para llevar a cabo el proceso de desarrollo sin contratiempos imprevistos, no se incluirá las horas de trabajo ni clase.

Horas de trabajo: 27 horas

Promedio de horas de trabajo: 9 horas semanales. 1,8 (2) horas diarias.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **7 am** |  |  |  |  |  |  |
| **8 am** |  |  |  |  |  |  |
| **9 am** |  |  |  |  |  |  |
| **10 am** |  |  |  |  |  |  |
| **11 am** |  |  |  |  |  |  |
| **12 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **1 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **2 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **3 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **4 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **5 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **6 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **7 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **8 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **9 pm** |  |  |  |  |  |  |
| **10 pm** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miembros** | **Color** | **Horas Empleadas** |
| Elberg ,Jessica |  | 8 horas |
| García, David |  | 9 horas |
| Velasco, Carlos |  | 10 horas |

# Reflexiones

# Jessica Elberg

En la segunda entrega del proyecto existieron muchos problemas no tanto de la parte de comunicación porque siempre se estuvo hablando sobre lo que se tenía que hacer para la entrega, sino más bien el fallo principal fue que no se cumplió con las fechas de las actividades de interés para la entrega y se dejo todo a última hora, también ocurrió que como todo fue realizado al final ningún miembro del equipo se tomo la molestia de revisar bien o preguntar cuales eran los tópicos principales de la misma y eso se derivó a que en la entrega no se sabía que se iba a mostrar.

Para esta última entrega se necesita la información lógica de la anterior rubrica y se ha estado dividiendo el trabajo en el equipo para solventar el error de la entrega pasada. Como ha habido contratiempos entre las disponibilidades horarias de los miembros todavía no se ha podido cumplir con las planificaciones propuestas, pero cada integrante ha estado poniendo de su parte para poder resolver dicho contratiempo.

# Bibliografía

* Project Management. (2015). 5 pasos clave en la etapa de planificación - Project Management. [online] Available at: http://www.obs-edu.com/blog-project-management/etapas-de-un-proyecto/5-pasos-clave-en-la-etapa-de-planificacion/ [Accessed 21 May 2016].
* Cepal.org. (2009). Comisión Económica para América Latina y el Caribe. [online] Available at: http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/0/36340/TESISCapitulo10.pdf [Accessed 13 Apr. 2016].
* Ferrer, J. (2016). Planificación. [online] Importancia. Available at: http://www.importancia.org/planificacion.php [Accessed 11 Apr. 2016].
* Pyme.lavoztx.com. (2016). Los pasos básicos en el proceso de planificación de la gestión. [online] Available at: http://pyme.lavoztx.com/los-pasos-bsicos-en-el-proceso-de-planificacin-de-la-gestin-5611.html [Accessed 21 May 2016].
* Plazola, W. (2013). administración y otros propósitos: PLANIFICACIÓN. [online] Walkerplazola.blogspot.com. Available at: http://walkerplazola.blogspot.com/2013/04/planificacion.html [Accessed 13 Apr. 2016]

